



DEMANDE D'UTILISATION DE LOCAUX MUNICIPAUX

Formulaire pour les Associations en vue d'une festivité

Valergues, le

ASSOCIATION :

Responsable : NOM :
Adresse :
Téléphone :
Mail :

OBJET DE LA REUNION :

Date souhaitée : de heure à heure.....

Désignation du lieu

Salle le Hangar* (pas de musique après 2h du matin)
Matériel mis à disposition dans la salle Hangar : 19 tables + 10 tables rondes et 100 chaises

Salle Lucien RIOUST (pas de musique après 1h du matin)
Matériel mis à disposition dans la salle Rioust : 44 tables et 297 chaises

Salle René Cassan
Matériel mis à disposition dans la salle Cassan : 8 tables + 30 chaises

Parc Léone Mas

NB : le matériel mis à disposition respecte le nombre maximum de personnes assises autorisées de l'ERP
*HANGAR : Nettoyage du sol uniquement à l'eau très chaude (pas de produits)

Votre demande devra être impérativement transmise en mairie au minimum 1 mois avant la date de location de la salle. Pour des questions d'organisation, toutes demandes hors délai ne pourront être prise en compte. Vous remerciant de votre compréhension.

SI ETAT DES LIEUX A FAIRE :

Remise des clés directement au lieu de la location par l'agent technique/élu

Retour des clés, directement au lieu de la location par l'agent technique/élu

Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement ci-joint et s'engage à s'y conformer et à régler le montant fixé ci-dessus.

Informations complémentaires :
.....
.....
.....
.....

Signature :

Pour tout problème, merci de contacter le 04.67.86.74.80 et le week-end le 06.79.33.42.92

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

- AVIS FAVORABLE
 AVIS DEFAVORABLE
 ETAT DES LIEUX (si oui, à cocher)
 ARRETE A PREVOIR MISE EN PLACE : AUTRES AGENTS MAIRIE ÉLUS

Le Maire,
L'Adjointe au Maire Déléguée,
C. POHL

DATE

