



# Associations

## DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

Valergues, le .....

ASSOCIATION : .....

Responsable : NOM : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Mail : .....

Date Souhaitée : .....

Nbres de personnes attendues : .....

Lieu de la manifestation : .....

### Besoin en Matériel

Désignation	Nombre	Observations
Tables		
Chaises		
Bancs		
.....		
.....		
.....		
.....		

Le matériel sera livré par les services techniques sur le lieu de la manifestation

À l'issue de la manifestation, merci de rassembler le matériel, afin que les services techniques puissent procéder à l'enlèvement.

### Informations complémentaires à la manifestation :

.....  
.....  
.....

### BESOIN MATERIEL EXTERIEUR à renseigner si nécessaire et en fonction de la manifestation (indiquer les quantités)

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ..... containers gris (660 l)          | <input type="checkbox"/> Toilettes |
| <input type="checkbox"/> ..... containers jaune (660 l)         | <input type="checkbox"/> Balayeuse |
| <input type="checkbox"/> ..... containers pour le verre (180 l) |                                    |



L'agglomération ne collectera pas les containers pour le verre. En conséquence, dès la fin de la manifestation, l'association s'engage à vider les containers « verre » dans les colonnes réservées à cet effet.

Le lien pour retrouver ces colonnes sur Valergues : <https://paysdelor.fr/vivre-ici/dechets/collecte-et-traitement-des-dechets/collecte-en-point-dapport-volontaire/>

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Raccordement électrique <sup>(1)</sup> | <input type="checkbox"/> Puissance électrique ..... |
|---|---|
- Si raccordement ENEDIS au Plan Marquis de Baroncelli pour le Comité des Fêtes : La demande doit être faite **AU MOINS 2 MOIS A L'AVANCE AUPRES DE LA MAIRIE** (Services techniques). Les coffrets doivent être demandés par l'organisateur et les frais de raccordement seront à sa charge.

**Attention** : Pour tous les autres sites, le branchement sera demandé et à la charge des utilisateurs extérieurs (ex : foodtruck...)

Signature :

Pour tout problème, merci de contacter le 04.67.86.74.80 et le week-end le 06.79.33.42.92

### PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

#### AVIS

FAVORABLE   
DEFAVORABLE

Date : .....

Le Maire,  
L'adjointe au Maire Déléguée,  
C. POHL





# Associations

## DEMANDE D'UTILISATION DE LOCAUX MUNICIPAUX

Valergues, le .....

ASSOCIATION : .....

Responsable : NOM : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Mail : .....

OBJET DE LA REUNION : .....

Date souhaitée : ..... de ..... heure ..... à ..... heure.....

### Désignation du lieu

<input type="checkbox"/> <b>Salle Gabriel Masini</b> ( <i>pas de musique après minuit</i> ) Matériel mis à disposition dans la salle Masini : 4 tables et 30 chaises
<input type="checkbox"/> <b>Salle le Hangar*</b> ( <i>pas de musique après 2h du matin</i> ) Matériel mis à disposition dans la salle Hangar : 19 tables + 10 tables rondes et 100 chaises
<input type="checkbox"/> <b>Salle Lucien RIOUST</b> ( <i>pas de musique après 1h du matin</i> ) Matériel mis à disposition dans la salle Rioust : 44 tables et 297 chaises
<input type="checkbox"/> <b>Salle René Cassan</b> Matériel mis à disposition dans la salle Cassan : 8 tables + 30 chaises
<input type="checkbox"/> <b>Parc Léone Mas</b>
<b>NB : le matériel mis à disposition respecte le nombre maximum de personnes assises autorisées de l'ERP</b> <b>*HANGAR : Nettoyage du sol uniquement à l'eau très chaude (pas de produits)</b>

### SI ETAT DES LIEUX A FAIRE :

**Remise des clés** directement au lieu de la location par l'agent technique/élu

**Retour des clés**, directement au lieu de la location par l'agent technique/élu

**Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement ci-joint et s'engage à s'y conformer et à régler le montant fixé ci-dessus.**

Informations complémentaires : .....  
.....  
.....  
.....

Signature :

**Pour tout problème, merci de contacter le 04.67.86.74.80 et le week-end le 06.79.33.42.92**

### PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

- AVIS FAVORABLE  
 AVIS DEFAVORABLE  
 ETAT DES LIEUX (si oui, à cocher)  
 ARRETE A PREVOIR MISE EN PLACE :  AUTRES  AGENTS MAIRIE  ÉLUS

Le Maire,  
L'Adjointe au Maire Déléguée,  
C. POHL

DATE .....

